

KKCL 哈罗公学校区夏令营业务助理招募

激动人心、创意十足、收获丰富的伦敦英语体验从这里开始!

自2002年起, KKCL 竭诚为成人、青少年和商务人士提供优质英语课程。

KKCL哈罗公学校区夏令营招募活动现已开启。业务助理将负责夏令营团队从到达伦敦机场的那一刻, 一直到最后一天离开机场回国这期间内所有行程的组织协调讲解等。

具体职责如下:

(一) 组织协调职责: 负责接送机, 初始阶段学生宿舍 / 寄宿家庭与营地的安置以及学生往返寄宿家庭与学校的路引, 外出旅游参观的组织、协调。

(二) 沟通协调职责: 做好学生、学校、学生宿舍、寄宿家庭以及组织方之间的沟通协调工作, 随时跟帶隊老師沟通, 维护团队行程中的人身和财物安全, 做好事故防范和安全提示工作。

工作培训

KKCL将提供全面岗前培训

具体工作时间

2018年6月初到8月19日, 全职。

如果你热情开朗, 耐心细致, 有爱心、责任心并对文化交流充满兴趣, 请联系我们。以往的相关工作经验将是优势但不必需。

有意者请在线申请<http://www.kkcl.org.uk/work-with-us/work-application-form/>

我们将会根据筛选标准对你提交的申请进行筛选。提交后, 你立即会收到一份确认申请成功接受的回执。如果没有收到, 则需要重新提交申请。收到确认信息之后, 你不需要再做任何查询以确认申请是否已被接受。只有通过筛选的申请人才会收到电话/电子邮件通知, 说明下一招募阶段的内容。通过初审的申请人则将参加进入下一环节。

如果您对申请程序有任何疑问, 欢迎发送邮件至 hr@kkcl.org.uk。

我们期待您的加入!